

Créer sa micro-entreprise - Pack Micro 2 jours

Code RS5070 enregistré le 27/01/2020 certificateur CMA FRANCE

Objectifs généraux

Obtenir les informations sur le régime micro-entrepreneur et vérifier si ce dernier est bien adapté à son projet d'entreprise et son projet de vie ;
Comprendre les mécanismes financiers de base du régime micro-entrepreneur ;
Connaître ses obligations en matière de banque, d'assurance, de réglementation et de facturation ;
Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de son entreprise ;
Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de télé-déclarations ;
Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation

Public

Créateur d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié

Durée

14 heures

Pré-requis

Avoir un projet de création d'entreprise

Plage Horaires

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

Module 1 – Comment préparer simplement mon immatriculation ? – ½ journée (3h30)

☞ Maîtriser ses obligations en matière de déclarations fiscales et sociales et savoir comment procéder aux télédéclarations
☞ Savoir comment préparer son dossier d'immatriculation

Module 2 – La micro-entreprise... C'est pour moi ? – ½ journée (3h30)

☞ Obtenir les premières informations pour savoir si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie

- Les services de la Chambre de Métiers
- Généralités sur la création d'entreprise
- Réglementation et qualifications professionnelles
- Vie privée vs vie professionnelle
- Combien coûte mon projet ?
- Quelles sont les aides auxquelles je peux prétendre
- C'est quoi la micro ?
- Rappel des bases de fonctionnement du régime micro-entrepreneur
- La ou les natures d'activités pour le calcul des charges

Module 3 – Comment gérer et organiser mon entreprise au quotidien ? - 1 journée (7h)

☞ Comprendre les mécanismes financiers de base du régime
☞ Comprendre l'intérêt de piloter et de suivre l'évolution de son activité
☞ Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de son entreprise
☞ Connaître le calendrier des déclarations et savoir utiliser les plateformes de déclarations

- La ou les natures d'activités pour le calcul des charges ;
- Le devis - facture : mentions obligatoires ;
- La fiscalité, le calcul de l'impôt sur le revenu ;
- La franchise de TVA, les impôts et taxes ;
- Les documents de comptabilité : le livre des achats, le livre des recettes, le livre-journal ;
- Les indicateurs de gestion : Les tableaux de bord ;
- L'organisation administrative et comptable : les obligations déclaratives fiscales et sociales, les logiciels de gestion ;
- Les limites et la sortie éventuelle du régime micro-entrepreneur.

Moyens et encadrements pédagogiques

- Atelier participatif en groupe restreint
- Animation par un consultant expert dans le domaine
- Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques interactifs sur tableurs
- Accès aux plateformes Web d'immatriculation et de déclaration
- Exemples de logiciels adaptés au régime
- Evaluation et remise d'une attestation de formation et de réussite (sous conditions)

Modalités d'évaluation

- 1- QCM (15 questions)
Les compétences acquises sont évaluées par un questionnaire à choix multiples (QCM) couvrant l'intégralité des compétences visées.
- 2- Etude de cas écrite
A partir d'un cas pratique comprenant des données chiffrées d'une entreprise en création, le candidat effectue des calculs qui lui permettent d'arbitrer sur les options à retenir pour optimiser l'activité (fiscale, viabilité etc)

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formation>